



Федеральное агентство морского и речного транспорта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.Б.22 «Сравнительный менеджмент»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами	
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская деятельность	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	–	4
Составитель:	Гревцева И.А.	

ВОРОНЕЖ 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	2
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	2
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	2
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2.1 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	4
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	4
3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	8
4.Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	12
5.Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	13
6.Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	15
7.Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Лист регистрации изменений	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент» является формирование у обучающихся знаний и представлений о направлениях развития национального менеджмента в ведущих странах мира, о способах повышения эффективности управления бизнесом с учетом разных уровней национально-культурных особенностей поведения персонала и партнеров, а также особенностей стран, в которых осуществляется бизнес.

Основными задачами дисциплины являются:

- изложение системы научных знаний, составляющую теоретические и практические основы сравнительного менеджмента, формирующую практические навыки менеджера в управлении организацией, в которой работают работники разных национальностей и культур;
- изучение закономерностей и принципов взаимодействия представителей разных культур в системах управления предприятиями;
- выработка практических рекомендаций по управлению мультинациональными коллективами;
- изучение национально-культурных особенностей поведения людей разных культур в бизнесе;
- освоение моделей экономики и моделей менеджмента стран Северной Америки, Европы и Востока;
- представление о проблемах в системе взаимоотношений между менеджерами и персоналом компаний и механизмах их решения;
- изучение методов, форм и средств управления в сравнительном менеджменте;
- анализ и сравнительная оценка поведения личностей и групп, принадлежащих к различному национально-культурному контексту.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к блоку Б1.Б.22 базовые дисциплины и изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «История управленческой мысли», «Теория организации», «Организационное поведение». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Формирование управленческих навыков», «Стратегический менеджмент».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотива-	Знать: – истоки возникновения, эволюцию и современные концепции сравнительного менеджмента;

	<p>ции, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разные теории культуры и основные подходы к культуре: универсальный, системный, ценностный, внутреннего содержания личности; – классификации деловых культур; – измерения культуры и кластеризацию культур; – теоретические модели управления; – факторы формирования стиля руководства; – институциональный подход в сравнительном менеджменте; – становление и развитие институциональной теории; – мотивационные различия в мультинациональных коллективах; – коммуникации в системе сравнительного менеджмента; – модели экономического развития разных стран; – многообразие деловых культур и моделей менеджмента разных стран; – различия в деловой культуре и поведении менеджеров; – подготовку управленческих кадров в разных странах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы и стили управления; – управлять мотивацией в мультинациональном коллективе; – применять практику стимулирования труда разных стран; – использовать межкультурную коммуникацию; – применять разные стили коммуникации; – использовать современные информационно - коммуникационные технологии; – понимать приёмы невербальной коммуникации; – понимать возможности переноса иностранных управленческих технологий в нашу и другие страны. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами кросс-культурного анализа для мульти-культурных организаций; – методами странового анализа для эффективного управления деловой организацией; – методами управления мотивацией используя практику разных стран; – каналами и современными информационно-коммуникационными технологиями; – способами невербальной коммуникации; – методами управления кросс-культурной коммуникацией; – способами преодоления языковых барьеров в международном бизнесе.
--	---	--

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Сравнительный менеджмент» составляет **144** часов / **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс				
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма		–	4	–	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	–	18 / 0,5	–	–	18 / 0,5	–	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	–	8 / 0,22	–	–	8 / 0,22	–	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	–	10 / 0,28	–	–	10 / 0,28	–	
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	–	117 / 3,25	–	–	117 / 3,25	–	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	9 / 0,25	–	–	9 / 0,25	–	
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	
Зачет	–	–	–	–	–	–	
Экзамен	–	9 / 0,25	–	–	9 / 0,25	–	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	–	144	–	–	144	–
	Зачетн. ед.	–	4	–	–	4	–

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды

Содержание тем дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование темы	Содержание занятий	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента	Сравнительный менеджмент как учебная дисциплина. Социально-экономический, экологический подходы в сравнительном менеджменте. Предмет дисциплины «Сравнительный менеджмент», ее актуальность и сферы исследования. Связь дисциплины «Сравнительный менеджмент» с другими дисциплинами. Историческое развитие международного бизнеса и становление сравнительного менеджмента. Черты и основные последствия для развития международного бизнеса: эры коммерции, эры экспансии, эры концессий, эры национальных государств. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента в России. Использование зарубежных теорий менеджмента и управленческих технологий в России в связи с радикальными социально-экономическими преобразованиями: копирование и адаптация зарубежных теорий менеджмента.	ПК-1
2.	Тема 2. Культура в сравнительном менеджменте	Теория культуры. Функции культуры: адаптивная, коммуникативная, интегративная, социальная. Основные черты культуры. Подходы в теоретическом исследовании культуры в сравнительном менеджменте: универсальный подход (теория Дж. Мердока), системный подход (модель П.Р. Харриса и Р.Т. Морана, Т.Н. Гледвина и В. Терпстра), ценностный подход (теория Дж. Рокича), теория внутреннего содержания личности. Классификация деловых культур. Исследования Г. Хофстеде. Измерение культуры Ф. Тромпенаарсом. Кластеризация, конвергенция и дивергенция культур. Факторы времени и окружающей среды в культуре.	ПК-1

3.	Тема 3. Национальная культура и стили руководства, мотивация и коммуникация в сравнительном менеджменте	<p>Теоретические модели в управлении. Модели управления Фармера- Ричмена и Негандхи-Прасада. Факторы формирования стиля руководства: система ценностей, интенсивность потребностей, картина мира, процесс познания, отношение к риску, карьерный путь в менеджмент, искусство межличностного общения.</p> <p>Стиль принятия решений. Влияние культуры на процесс принятия решений. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте. Влияние культурно-национального контекста на мотивационные изменения (индексы Г. Ховстеде). Параметры национальной культуры: стремление избежать неопределенность, конфуцианская динамика, дистанция власти, индивидуализм, мужественность / женственность. Практика стимулирования труда в различных странах. Коммуникация как процесс. Межкультурная коммуникация. Стили коммуникации. Коммуникационные потоки и каналы коммуникации, современные информационно-коммуникационные технологии. Коммуникация и языковые барьеры, невербальные коммуникации, способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе.</p>	ПК-1
4.	Тема 4. Институциональный подход в сравнительном менеджменте	<p>Институциональная экономика, основные положения институционализма. Институциональная среда международной компании. Институциональные и социокультурные факторы трансформации экономики России.</p> <p>Становление и развитие институциональной теории. Основатели школы институциональной экономики: Торстейн Веблбен, Дж. Роджерс Коммонс, Уэсли Клер Митчелл, Йозеф Шумпетер. Новые теории институциональной экономики: Дж. Гэлбрейт, Р. Коуз, Д. Норт, Д. Белл, Г. Минцберг, Э. Гоффлер, Дж. Найсбитт.</p>	ПК-1
5.	Тема 5. Менеджмент в США	<p>Экономико-географическая характеристика США: особенности экономического развития страны, регулирование рынка труда в США. Теория менеджмента США: научный менеджмент, концепция человеческих ресурсов, бихевиористический (поведенческий) научный подход. Теория конкурентоспособности наций М. Портера.</p>	ПК-1
6.	Тема 6. Менеджмент в Европе	<p>Модели экономического развития и роль государства в экономике стран Европей-</p>	ПК-1

		<p>ского союза. Многообразие деловых культур и менеджмента в Европе. Концепция и профиль евроменеджмента. Немецкая модель менеджмента: общая характеристика экономики Германии, немецкая деловая культура и стиль управления, особенности немецкой модели менеджмента. Французская модель менеджмента: экономика Франции, особенности французской модели менеджмента. Менеджмент в Великобритании: общая характеристика страны, британская модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента: общая характеристика Швейцарской Конфедерации, особенности экономического развития Швейцарии, швейцарская деловая культура и стиль управления. Модели экономики и менеджмента скандинавских стран. Шведская модель менеджмента. Стратегический менеджмент Финляндии: общая характеристика Финляндии, топливно-энергетический комплекс Финляндии, структура и стратегии компаний, конкуренция и сотрудничество с Россией. Экономические стратегии Норвегии: общая характеристика Норвегии, специфические черты конкурентоспособности Норвегии, перспективы сотрудничества.</p>	
7.	Тема 7. Менеджмент в Японии, Корее, Китае	<p>Японская модель менеджмента: экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии, особенности послевоенного развития страны, информационные технологии в Японии, японская модель менеджмента, экономическая ситуация в Японии на рубеже XX-XXI вв. Менеджмент Кореи: общая характеристика экономики Республики Корея, корейская модель менеджмента: влияние японской управленческой практики, традиции в деловой культуре, современная корейская модель менеджмента. Китайский менеджмент: модель экономического развития КНР и оценка ее эффективности, особенности деловой культуры, семейное предпринимательство, государственные предприятия и менеджмент профиль китайского менеджера, роль зарубежной китайской диаспоры, тенденции в развитии китайской модели менеджмента.</p>	ПК-1

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента	–	1	–	1	–	16	–	18
2.	Тема 2. Культура в сравнительном менеджменте	–	1	–	1	–	18	–	20
3.	Тема 3. Национальная культура и стили руководства, мотивация и коммуникация в сравнительном менеджменте	–	2	–	4	–	20	–	26
4.	Тема 4. Институциональный подход в сравнительном менеджменте	–	1	–	1	–	18	–	20
5.	Тема 5. Менеджмент в США	–	1	–	1	–	18	–	20
6.	Тема 6. Менеджмент в Европе	–	1	–	1	–	18	–	20
7.	Тема 7. Менеджмент в Японии, Корее, Китае	–	1	–	1	–	18	–	20
Итого:		–	8	–	10	–	126	–	144

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Мясоедов С.П. Основы крос-	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выде-	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоя-

		<p>скульптурного менеджмента [Электронный ресурс] : как вести бизнес с представителями других стран и культур. Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2008. – 255 с. – 978-5-7749-0510-2. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/50941.html</p>	<p>ление навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>тельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
2.	<p>Тема 2. Культура в сравнительном менеджменте</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Мясоедов С.П. Основы кросс-скульптурного менеджмента [Электронный ресурс] : как вести бизнес с представителями других стран и культур. Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2008. – 255 с. – 978-5-7749-0510-2. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/50941.html</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
3.	<p>Тема 3. Национальная культура и стили руководства, мотивация и коммуникация в сравнительном</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Мясоедов С.П. Основы кросс-скульптурного менеджмента [Элек-</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитиче-</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопро-</p>

	менеджменте	<p>тронный ресурс] : как вести бизнес с представителями других стран и культур. Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2008. – 255 с. – 978-5-7749-0510-2. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/50941.html</p>	<p>ской, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>сов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
4.	Тема 4. Институциональный подход в сравнительном менеджменте	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента [Электронный ресурс] : как вести бизнес с представителями других стран и культур. Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2008. – 255 с. – 978-5-7749-0510-2. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/50941.html</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
5.	Тема 5. Менеджмент в США	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента [Электронный ресурс] : как вести бизнес с</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему</p>

		<p>представителями других стран и культур. Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2008. – 255 с. – 978-5-7749-0510-2. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/50941.html</p>	<p>результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>щему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
6.	Тема 6. Менеджмент в Европе	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента [Электронный ресурс] : как вести бизнес с представителями других стран и культур. Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2008. – 255 с. – 978-5-7749-0510-2. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/50941.html</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
7.	Тема 7. Менеджмент в Японии, Корее, Китае	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента [Электронный ресурс] : как вести бизнес с представителями других стран и</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, се-</p>

		культур. Учебное пособие / С.П. Мясоедов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2008. – 255 с. – 978-5-7749-0510-2. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/50941.html	навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.	минарскому и практическому занятию.
--	--	---	---	-------------------------------------

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Сравнительный менеджмент» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Лекции, в которых при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, хозяйственные ситуации (процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ) предполагает, что на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Слушатели анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы. Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление полученных знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний.

Формами самостоятельной работы по дисциплине «Сравнительный менеджмент» являются:

- работа с рекомендованной литературой;
- подготовка к семинарскому занятию;
- написание конспекта;
- подготовка рефератов и докладов.

Подготовка к семинарскому занятию предусматривает подготовку к вопросам семинарского занятия (подготовка ответов при помощи материалов учебника, лекций, электронного обучающего комплекса, работа с интернет-ресурсами, указанными в учебно-методическом обеспечении дисциплины, с целью ознакомления с текущими проблемами по изучаемой теме.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента	ПК-1	Опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат, экзамен.
2	Тема 2. Культура в сравнительном менеджменте	ПК-1	Опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат, экзамен.
3	Тема 3. Национальная культура и стили руководства, мотивация и коммуникация в сравнительном менеджменте	ПК-1	Опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат, экзамен.
4	Тема 4. Институциональный подход в сравнительном менеджменте	ПК-1	Опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат, экзамен.
5	Тема 5. Менеджмент в США	ПК-1	Опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат, экзамен.
6	Тема 6. Менеджмент в Европе	ПК-1	Опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат, экзамен.
7	Тема 7. Менеджмент в Японии, Корее, Китае	ПК-1	Опрос, дискуссия, тестовые задания, реферат, экзамен.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	обучающийся демонстрирует удовлетворительное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или	– обучающийся демонстрирует достаточно полную, с небольшими неточностями и незначительными ошибками владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих

нескольким существенным признакам)	задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Историческое развитие бизнеса и становление сравнительного менеджмента
2. Глобализация как начальный этап развития сравнительного менеджмента.
3. Сущность сравнительного менеджмента.
4. Возникновение сравнительного менеджмента в России.
5. Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента
6. Понятие сравнительного менеджмента как науки
7. Коммуникации как главный элемент системы управления
8. Проблемы транснациональных коммуникаций
9. Мотивация в сравнительном менеджменте:
10. Основы теории менеджмента США
11. Возникновение и развитие транснациональных корпораций.
12. Становление мировой бизнес-системы
13. Социально-политические цели сравнительного менеджмента
14. Немецкая деловая культура и стиль управления
15. Особенности французской деловой культуры
16. Британская модель менеджмента
17. Философия японского менеджмента.
18. Характерные признаки и особенности японской системы управления
19. Современная корейская модель менеджмента
20. Американская модель управления
21. Шведская модель управления
22. Российская модель управления
23. Сравнительный анализ моделей управления
24. Особенности организации работы преуспевающих руководителей и фирм на Западе
25. Основные технологии европейского менеджмента
26. Факторы, определяющие национальные различия в стиле руководства.
27. Практика стимулирования труда в различных странах.
28. Значение сравнительного менеджмента для развития мировой экономики
29. Межкультурная коммуникация
30. Влияние культуры на национальные модели менеджмента

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

Дополнительная литература:

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (

Электронные ресурсы:

1. Институт проблем глобализации <http://www.imperativ.narod.ru/del/del-pref.html>
2. Институт транснациональных корпораций <http://www.itnc.ru>
3. American Management Association <http://www.tregitry.com/ttr/ama>
4. The Economist <http://www.economist.com>
5. The Financial Times <http://www.ft-se.co.uk>
6. Forbes <http://www.forbes.com>
7. Fortune <http://fortune.com>
8. Wall Street Journal <http://www.wsj.com>
9. Journal of Commerce <http://www.joc.com>
10. Коммерсант <http://www.kommersant.ru>
11. Эксперт <http://www.expert.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 2: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт.

		<p>9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>10. Плакаты - 26 шт.</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный - 19 шт.</p> <p>2. Стул аудиторный - 37 шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.</p> <p>5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>6. Проектор BenQ - 1 шт.</p> <p>7. Проекционный экран - 1 шт.</p> <p>8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт.</p> <p>9. Колонки DEXP 2 шт.</p> <p>10. Плакаты по экономике – 12 шт.</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный - 20 шт.</p> <p>2. Стул аудиторный - 36 шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>5. Проекционный экран - 1 шт.</p> <p>6. Проектор BenQ - 1 шт.</p> <p>7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт.</p> <p>8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт.</p> <p>9. Колонки DEXP - 2 шт.</p> <p>10. Плакаты - 11 шт.</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный - 19 шт.</p> <p>2. Стул аудиторный - 37 шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт.</p> <p>5. Шкаф – 1 шт.</p> <p>6. Трибуна – 1 шт.</p> <p>7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>8. Проекционный экран - 1 шт.</p> <p>9. Проектор BenQ - 1 шт.</p> <p>10. Колонки DEXP - 2 шт.</p> <p>11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт.</p> <p>12. Плакаты - 12 шт.</p> <p>13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского 	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1.Стол аудиторный - 25 шт.</p> <p>2.Стул аудиторный - 51 шт.</p> <p>3.Доска аудиторная - 1 шт.</p>

	<p>типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1. Стол аудиторный - 13 шт. 2. Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8. Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогоаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт.</p>

		<p>9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 11шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1 комп. 15. методические указания Механика - 1 компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно рас-</p>

		пространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы**		
	<p>аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МИТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МИТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт.

		12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 «Сравнительный менеджмент»

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров Направление: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление предприятием и человеческими ресурсами
Форма обучения: Заочная

Год начала подготовки: ____ 2020

а) Программа актуализирована на 2023 / 2024 г. учебный год. б) в рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _ п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
- 2) _ п.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины;
(_____).

Разработчик (и): Овчаров А.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)